

**VOUS**

- Bac général
- Bac technologique
- Bac professionnel
- Coursus universitaire

**BTS****GESTION DE LA PME**

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation

**VOTRE PROJET**

- Responsable administratif,
- Adjoint de direction de PME-PMI,
- Assistant de Gestion en PME,
- Assistant Ressources Humaines,
- Assistant Commercial.

**OBJECTIFS**

- Préparer le **BTS Gestion de la PME**, délivré par l'Éducation Nationale.
- Développer les capacités permettant d'assister les responsables des différents services d'une entreprise, sur l'ensemble des activités tertiaires.

**ENTREPRISES D'ACCUEIL**

- Toutes les petites et moyennes entreprises quel que soit le secteur d'activités afin d'exercer les fonctions administrative, commerciale, comptable et financière.

**CONDITIONS D'INSCRIPTION****SATISFAIRE AUX PRÉREQUIS****PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE****ENTRETIEN DE MOTIVATION****→ DÉLAI D'ACCÈS**

L'inscription est ouverte du 1<sup>er</sup> janvier au 30 septembre de chaque année.

**L'ADMISSION AU CIPECMA EST DÉFINITIVE  
À LA SIGNATURE DU CONTRAT EN ALTERNANCE.**

**BTS****CONTENU PÉDAGOGIQUE****ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

- Gérer la relation avec les clients,
- Participer à la gestion des risques,
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines,
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

**ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL**

- Culture générale et expression,
- Anglais,
- Culture économique juridique et managériale,
- Gestion de l'alternance.

**CONTACTS**

**Contacts :** Anne-Cécile REVRANCHE - Sylvie COQUILLEAU  
Mails : arevranche@cipecma.com - scoquilleau@cipecma.com

# ACTIVITÉS EN ENTREPRISE DURANT LE BTS

## GESTION DE LA PME



### GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS

- Recherche de clientèle et de fournisseurs,
- Administration des ventes,
- Suivi des opérations d'achats et d'investissements,
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs.



### PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES

- Conduite d'une veille,
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques (informatiques, environnementaux, financiers, professionnels),
- Mise en place d'une démarche qualité.



### GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Suivi administratif du personnel,
- Participation à la gestion des ressources humaines (recrutement, formation, ...).



### SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

- Organisation des activités de la PME,
- Contribution à la mise en œuvre de la communication,
- Développement commercial national ou international,
- Participation à la gestion des ressources financières et au contrôle de gestion.

## DÉROULEMENT

### Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME

- **1 350 heures** de formation sur **2 ans** en contrat d'apprentissage.
- **1 200 heures** de formation sur **2 ans** en contrat de professionnalisation.  
**2 jours** en centre de formation et  
**3 jours** en entreprise.
- Le **CIPECMA** assure la conception des cours en s'appuyant sur le référentiel BTS Gestion de la PME du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'innovation.
- Les cours sont dispensés en français par des formateurs qualifiés selon des critères détaillés sur le site **www.cipecma.com** rubrique : Le Groupe Cipecma / Notre approche pédagogique.
- Les modalités d'évaluation :
  - Contrat d'apprentissage : CCF\*.
  - Contrat de professionnalisation : examen ponctuel.

## POURSUITE D'ÉTUDES

## DIPLÔMES UNIVERSITAIRES

OU

## LICENCES PRO.

